

COÖRDINATOR BREDE SCHOOL

BEDRIJFSDETAILS

De Brede School SPW is een netwerk van meer dan 30 schoolse en niet-schoolse partnerorganisaties die samen een brede leer-, leef- en speelomgeving vormen met als doel maximale ontwikkelingskansen voor kinderen te creëren.

De gemeente is op zoek naar een Coördinator voor de Brede School die zich inzet voor het welbevinden van het kind, de maatschappelijke participatie van kinderen en tieners, talentontwikkeling en plezier en de voorbereiding op de toekomst van jongeren.

FUNCTIE

Opdrachten

Overzicht houden van de gehele werking van de brede school

Terugkoppelen naar partnerorganisaties en belanghebbenden

Inhoudelijke opvolging van projecten en initiatieven, noden en wensen

Samenwerkingsverband bewaken: zorgen voor een doelgerichte en aangename samenwerking tussen partnerorganisaties

Praktische taken opnemen zoals planning opmaken, budget beheren, verslagen schrijven, overlegmomenten faciliteren, projecten opvolgen en evalueren

PROFIEL

Wat verwachten we?

Je kan je vinden in de visie van de Brede School SPW

Je kan goed omgaan met peuters, kleuters, kinderen, tieners en (jong)volwassenen

Je kan zelfstandig en in teamverband werken

Je bent sociaal, diplomatisch, creatief, communicatief vaardig en kan wederzijds beïnvloeden

Je kan praktisch handelen en beleidsmatig denken combineren

Je hebt kennis van of ervaring met talentontwikkeling bij kinderen en/of je vindt het boeiend om jezelf hierin te verdiepen

Je staat open voor de Brusselse context

Je hebt een goede kennis van het Nederlands. Kennis van een andere taal is een meerwaarde (Frans, Engels, Arabisch, Duits, Italiaans...)

Je bent resultaatgericht en voelt je thuis in projectmanagement

Je geniet van een opleiding verbonden aan de onderwijs-, socio-culturele of jeugdsector of je hebt ervaring binnen één van deze sectoren

TAAL

NL

AANBOD

Plaats van tewerkstelling : Gemeentehuis

Departement : Departement Sociaal-, cultureel- en economisch leven - Brede School

Teambeheer : Nee

Budgettaire verantwoordelijkheid : Ja

Contract : Vervangingscontract in het kader van zwangerschapsverlof startende op **01/02/2018 tot 31/08/2018**

Niveau : A of B = salaris conform de barema's van de Brusselse openbare diensten

Andere voordelen : maaltijdcheques, tussenkomst in verplaatsingskosten woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of met de fiets, ruime mogelijkheden voor vorming en opleiding, flexibele werktijden

Solliciteren: stuur je CV en motivatiebrief tegen 15 januari naar bredeschool@woluwe1150.irisnet.be . Interviews zullen doorgaan op 16 januari.

Wat bieden we aan?

Een voltijds contract op A of B niveau (afhankelijk van uw diploma), maaltijdcheques, bijdrage woon-werkverkeer (openbaar vervoer of fietsvergoeding)

Een diverse omgeving waar je veel kan bijleren en ervaring kan opdoen

Autonomie om projecten te bedenken en uit te werken in samenwerking met lokale partnerorganisaties

De kans om bij te dragen aan de ontwikkeling van Brusselse kinderen en tieners

De kans om je eigen interesses en talenten te ontdekken en te gebruiken